



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-19062025-263966
CG-DL-E-19062025-263966

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 348]

नई दिल्ली, बुधवार, जून 18, 2025/ज्येष्ठ 28, 1947

No. 348]

NEW DELHI, WEDNESDAY, JUNE 18, 2025/JYAISTHA 28, 1947

इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 13 जून 2025

सा.का.नि. 391(अ).— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, सहायक अनुभाग अधिकारी, सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा नियम, 2018 को उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण के पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, सहायक अनुभाग अधिकारी के पद पर प्रोन्नति के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा की पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ. - (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, सहायक अनुभाग अधिकारी सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा नियम, 2025 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा. - इन नियमों में जब तक की संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,-

(क) “नियुक्ति प्राधिकारी” से सचिव, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार अभिप्रेत है;

(ख) “उपलब्ध रिक्ति” से इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय में सहायक अनुभाग अधिकारी के पद पर ऐसी रिक्ति अभिप्रेत है जो परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जानी अपेक्षित है;

- (ग) “निर्णायक तारीख” से रिक्ति वर्ष के जनवरी मास, जिसमें ऐसी परीक्षा आयोजित की जाती है, की पहली तारीख अभिप्रेत है;
- (घ) “परीक्षा” से अनुसूची में यथाविनिर्दिष्ट रीति में आयोजित सहायक अनुभाग अधिकारी के पद पर प्रोन्नति के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा अभिप्रेत है;
- (ङ) “भर्ती वर्ष” में एक जनवरी से प्रारम्भ होने वाली और उसी वर्ष के दिसम्बर मास की 31 तारीख को समाप्त होने वाली अवधि अभिप्रेत है;
- (च) “अनुसूची” से इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है;
- (छ) “अनुसूचित जातियां” और “अनुसूचित जन जातियां” का क्रमशः वही अर्थ होगा जो: उन्हें संविधान के अनुच्छेद 366 के खंड के (24) तथा खंड (25) में दिया गया है।

3. **पात्रता की शर्तें.** - (1) इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय में वेतन मैट्रिक्स (25500-81100/- रु) के स्तर-4 में प्रत्येक ज्येष्ठ सचिवालय सहायक, जिसने निर्णायक तारीख को ग्रेड में पांच वर्ष से अन्यून नियमित सेवा की हो, सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा में बैठने का पात्र होगा। पात्र अधिकारियों ने समय-समय पर यथाविनिश्चित सुसंगत क्षेत्र या प्रक्षेत्र में दो सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो।

(2) पुनरीक्षित नियमों की अधिसूचना की तारीख को नियमित आधार पर पोषक पदों को धारण करने वाले व्यक्तियों के लिए पात्रता समान रहेगी।

4. **परीक्षा का आयोजन** - (1) नियुक्ति प्राधिकारी परीक्षा की घोषणा करते समय, परीक्षा की तारीख और स्थान तथा निर्धारित की गई उपलब्ध और प्रत्याशित रिक्तियों की संख्या अधिसूचित करेगा।

(2) परीक्षा, अनुसूची में विनिर्दिष्ट रीति में रिक्तियों को अधिसूचित करने की तारीख से कम से कम 30 दिन की समाप्ति के पश्चात् आयोजित की जाएगी।

(3) अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या, यदि कोई हो, अधिसूचना में स्पष्टतः उपदर्शित की जाएगी।

5. **परिणाम.** - (1) परीक्षा के भाग 1 और भाग 2 में अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त किए गए कुल अंकों के आधार पर, योग्यता के क्रम में सफल अभ्यर्थियों के नामों की एक योग्यता सूची, भर्ती वर्ष में होने वाली रिक्तियों और प्रत्याशित रिक्तियों, यदि कोई हों, की संख्या को ध्यान में रखते हुए, अधिसूचित की जाएगी।

(2) अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के लिए मूल्यांकन के मानक समय-समय पर सरकार द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार होंगे।

(3) उपलब्ध रिक्तियों के संबंध में नियुक्ति के लिए अभ्यर्थियों पर उसी क्रम से विचार किया जाएगा जिसमें उनके नाम उपनियम (1) के अधीन तैयार की गई योग्यता सूची में आते हैं।

(4) योग्यता सूची अधिसूचित रिक्तियों के भरे जाने तक या नियुक्त प्राधिकारी द्वारा उसके अनुमोदन की तारीख के 18 मास की अवधि तक या उस समय तक प्रवृत्त रहेगी, जब तक की अगली योग्यता सूची को नियुक्त प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित नहीं कर दिया जाता है, इनमें से जो भी पूर्वतर हो।

6. **नियुक्ति.** - किसी अभ्यर्थी का नाम योग्यता सूची में सम्मिलित किए जाने से ही उसे कोई नियुक्ति का अधिकार प्राप्त नहीं होगा और अभ्यर्थी, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अपना यह समाधान कर लेने के पश्चात् कि अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई सतर्कता या आनुशासनिक मामला लंबित नहीं है और न ही अभ्यर्थी के विरुद्ध विचार किया जा रहा है और योग्यता सूची में उसके स्थान, पदों के आरक्षण या ऐसी अन्य अपेक्षाओं पर विचार करने के पश्चात् नियुक्त किया जाएगा, जो इस सम्बन्ध में, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर, कानूनी आदेशों या नियमों द्वारा अधिकथित की जाएं।

7. **टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने का दायित्व.** - इस परीक्षा के आधार पर सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में नियुक्त अभ्यर्थियों से अपेक्षित है कि यदि उन्होंने टंकण परीक्षा पहले से उत्तीर्ण नहीं की है, तो वे अपनी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष की अवधि के भीतर केवल कंप्यूटर पर अंग्रेजी में प्रति मिनट न्यूनतम 35 शब्दों की गति से या हिंदी में प्रति मिनट न्यूनतम 30 शब्दों की गति से टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करें (35 शब्द प्रति मिनट तथा 30 शब्द प्रति मिनट के लिए 10500 की-डीप्रेसन प्रति घंटा/ 9000 की-डीप्रेसन प्रति घंटा, जो प्रत्येक शब्द के लिए 5 की-डीप्रेसन की औसत है), उत्तीर्ण न किए जाने पर उन्हें तब तक वार्षिक वेतन वृद्धि का लाभ नहीं दिया जाएगा, जब तक वे उक्त परीक्षा को उत्तीर्ण नहीं करते या उन्हें सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से सुसंगत नियमों के अंतर्गत छूट नहीं दी जाती है।

8. **पद त्याग, आदि पर योग्यता सूची से नाम का हटाया जाना.** - (1) यदि अभ्यर्थी, जो परीक्षा में बैठने के पश्चात् अपनी सेवा से पद त्याग करता है या जिसकी सेवा समाप्त कर दी जाती है या जिसे किसी काडर बाह्य पद पर या किसी अन्य सेवा में नियुक्त किया जाता है और जिसका नियम 3 में वर्णित पदों में से किसी पर धारणाधिकार नहीं है, उसका नाम योग्यता सूची में सम्मिलित नहीं किया जाएगा या यदि उक्त योग्यता सूची में सम्मिलित किया गया है तो उससे उसका नाम काट दिया जाएगा।

(2) जहां कोई अभ्यर्थी, जिसका नाम उक्त योग्यता सूची में सम्मिलित है, नियुक्त करने वाले प्राधिकारी की अनुमति से किसी काडर बाह्य पद पर नियुक्त किया जाता है या केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग में स्थानांतरित किया जाता है और नियम 3 में वर्णित किसी पद पर उसका धारणाधिकार बना रहता है, वहां उसे सहायक अनुभाग अधिकारी के रूप में तब तक नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक कि वह योग्यता सूची के प्रवृत्त रहने की अवधि के दौरान अपने मूल पद पर इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय में अपनी सेवाएं पुनः प्रारम्भ नहीं करता है :

परंतु यह कि प्रोफॉर्मा प्रोन्नति के लिए उसके दावे पर विचार नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर इस संबंध में जारी किए गए केन्द्रीय सरकार के आदेशों और नियमों के अनुसार किया जा सकेगा।

9. **प्रतिरूपण या अन्य अवचार के लिए शास्ति.** - कोई ऐसा अभ्यर्थी, जो निम्नलिखित का दोषी है या उसके लिए नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उसे दोषी घोषित किया गया है -

- (i) अपनी अभ्यर्थिता के लिए किन्हीं साधनों द्वारा समर्थन प्राप्त करना ; या
- (ii) प्रतिरूपण; या
- (iii) किसी व्यक्ति द्वारा कारित प्रतिरूपण उपास करना ; या
- (iv) गढ़े हुए दस्तावेज या ऐसे दस्तावेज प्रस्तुत करना, जिनके साथ छेड़छाड़ की गई हो ; या
- (v) ऐसे कथन करना, जो सही नहीं है या मिथ्या है या तात्त्विक जानकारी को छुपाते हैं ; या
- (vi) परीक्षा के लिए अपनी अभ्यर्थिता के सम्बन्ध में कोई अन्य अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेना ; या
- (vii) परीक्षा भवन में अनुचित साधनों का प्रयोग करना ; या
- (viii) परीक्षा भवन में दुर्व्यवहार करना ; या
- (ix) खंड (i) से खंड (viii) में विनिर्दिष्ट सभी या किन्हीं कार्यों को करने का, यथास्थिति, प्रयत्न करना या करने के लिए मंत्रालय को दुष्प्रेरित करना ;

दांडिक कार्यवाहियों के अतिरिक्त, निम्नलिखित कार्यवाहियों के दायित्वाधीन हो सकेगा -

(क) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परीक्षा से निरर्हित किया जाना ; या

(ख) समुचित नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्रवाई :

परंतु यह कि इस नियम के अधीन निम्नलिखित के सिवाय कोई शास्ति अधिरोपित नहीं की जाएगी-

(i) अभ्यर्थी को लिखित में ऐसा प्रतिवेदन देने के लिए अवसर प्रदान करना जिसे वह इस निमित्त करना चाहे; और

(ii) किसी अभ्यर्थी को अनुज्ञात युक्तियुक्त अवधि के भीतर, उसके द्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन पर विचार किया जाना।

10. **शिथिल करने की शक्ति.** - जहां केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है तो वह आदेश द्वारा और कारणों को लेखबद्ध करके व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत इन नियमों के किन्हीं उपबंधों को शिथिल कर सकेगी।

11. **व्यावृत्ति.** - इन नियमों की कोई बात, इस संबंध में केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों तथा व्यक्तियों के अन्य विशेष प्रवर्गों हेतु उपबंध करने के लिए अपेक्षित आरक्षण, आयु सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी।

अनुसूची

(नियम 4 देखें)

परीक्षा निम्नलिखित दो भागों में संचालित की जाएगी, अर्थात् :-

भाग - 1

1. लिखित परीक्षा में अधिकतम 400 अंक होंगे। लिखित परीक्षा का विषय, प्रत्येक पत्र के लिए आबंटित अधिकतम अंक और अनुज्ञात की गई समय-सीमा निम्नानुसार होगी, अर्थात् :-

पत्र सं.	विषय	पत्र का प्रकार	अधिकतम अंक	समय
I	टिप्पण लेखन और प्रारूपण, सार लेखन	व्याख्यात्मक	100	2 घंटे
II	भारत सरकार में सचिवालय तथा संलग्न कार्यालयों में प्रक्रिया और व्यवहार, महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 तथा ई-ऑफिस।	वैकल्पिक	100	2 घंटे
III	भारत के संविधान और सरकारी तंत्र, लोकसभा तथा राज्य सभा में प्रक्रिया और व्यवहार का साधारण ज्ञान।	वैकल्पिक	100	2 घंटे
IV	साधारण जागरूकता।	वैकल्पिक	100	2 घंटे

2. परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम

(क) पत्र-I

टिप्पण लेखन, प्रारूपण और सार लेखन. - अभ्यर्थियों से विनिर्दिष्ट समस्याओं पर टिप्पण और प्रारूपण तैयार करना, सार लेखन या संक्षिप्त लेखन के लिए गद्यांश भी अपेक्षित है

(ख) पत्र-II

भारत सरकार सचिवालय तथा संलग्न कार्यालयों में प्रक्रिया और व्यवहार. - पत्र, भारत सरकार के सचिवालय तथा संलग्न कार्यालयों में कार्य की पद्धति और प्रक्रिया में गहन और व्यापक परीक्षा के लिए आशयित है। विषय के अंतर्गत निम्नलिखित होंगे :-

(1) कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल नवीनतम संस्करण ;

(2) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान द्वारा जारी कार्यालय प्रक्रिया पर टिप्पण ;

- (3) कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी संघ के शासकीय प्रयोजन के लिए हिंदी के उपयोग से संबंधित आदेशों का संकलन ;
- (4) महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 ; और
- (5) ई-ऑफिस ।

(ग) पत्र-III

संविधान, सरकारी तंत्र, लोक सभा तथा राज्य सभा में प्रक्रिया और व्यवहार का साधारण ज्ञान. – पत्र को अभ्यर्थी के संविधान तथा सरकारी तंत्र तथा लोक सभा और राज्य सभा में प्रक्रिया और कारबार संचालन के नियमों के ज्ञान की परीक्षा के लिए डिजाइन किया गया है ।

(घ) पत्र – IV

साधारण ज्ञान. – प्रश्न, अभ्यर्थियों के भारतीय संविधान, भारतीय भूगोल, संस्कृति, आर्थिक दृश्य, साधारण नीति, वैज्ञानिक अनुसंधान तथा राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय वर्तमान मुद्दों पर साधारण जागरूकता परीक्षा करने पर लक्ष्यित होगा ।

3. गलत उत्तरों के लिए शास्ति (वैकल्पिक प्रकार के पत्रों में). - वैकल्पिक प्रश्न पत्रों में अभ्यर्थी द्वारा चिन्हित किए गए गलत उत्तर के लिए शास्ति (नकारात्मक चिन्हांकन) निम्नानुसार होगी :

- (i) प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए चार विकल्प हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए, जिसमें अभ्यर्थी द्वारा एक गलत उत्तर दिया गया है, उस प्रश्न को दिया गया अंकों का एक चौथाई (0.25) शास्ति के रूप में काटा जाएगा।
- (ii) यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक उत्तर देता है, तो उसे गलत उत्तर के रूप में माना जाएगा, भले ही दिए गए उत्तरों में से कोई एक सही हो और उस प्रश्न के लिए ऊपर यथाउपबंधित जैसी ही शास्ति होगी ।
- (iii) यदि कोई प्रश्न खाली छोड़ दिया गया है अर्थात् अभ्यर्थी द्वारा कोई उत्तर नहीं दिया गया है तो उस प्रश्न के लिए कोई शास्ति नहीं होगी।

4. अभ्यर्थियों को पत्र-1 टिप्पण और प्रारूपण, सार लेखन हिंदी (देवनागरी) या अंग्रेजी भाषा में उत्तर देने का विकल्प अनुज्ञात किया जाता है। पत्र (II), (III) और (IV) को हिंदी या अंग्रेजी किसी में भी उत्तर का विकल्प देना भी अनुज्ञात है। सभी चार प्रश्न पत्र या टेस्ट बुकलेट दोनों हिंदी तथा अंग्रेजी भाषा में सैट की जाएंगी ।

टिप्पण 1: अभ्यर्थियों की हिंदी (देवनागरी) में टिप्पण और प्रारूपण, सार लेखन के उत्तर के विकल्प के व्यवहार्य की वांछा आवेदन पत्र में ऐसा करने के अपने आशय को दर्शित करना होगा, अन्यथा यह माना जाएगा कि वे पूर्वोक्त पत्र अंग्रेजी में देंगे । एक बार उपयोग किए जाने वाले विकल्प को अंतिम माना जाएगा और बाद में बदलाव के लिए कोई अनुरोध नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थी द्वारा चुने गए से भिन्न किसी अन्य भाषा में परीक्षा के लिए कोई क्रेडिट नहीं दिया जाएगा।

टिप्पण 2: हिंदी (देवनागरी) में पत्र का उत्तर देने के विकल्प का उपयोग करने वाले अभ्यर्थी, यदि वे इच्छुक हों तो, हिंदी संस्करण के अतिरिक्त, यदि कोई हो, तकनीकी शब्दों के विवरण को कोष्ठक के भीतर अंग्रेजी में दे सकते हैं ।

टिप्पण 3: यदि परीक्षा में उत्तर देने के लिए उपयोग किया गया माध्यम, आवेदन प्ररूप में अभ्यर्थी द्वारा उपदर्शित से भिन्न माध्यम है, तो ऐसे अभ्यर्थियों के पेपर का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा ।

5. भाग 1 में चार विषयों में से प्रत्येक में न्यूनतम अर्हक अंक 35 प्रतिशत होंगे और कुल अंक 45 प्रतिशत होंगे ।

6. केवल अल्पज्ञ ज्ञान के लिए अंक आबंटित नहीं किए जाएंगे।

7. वर्णनात्मक पत्र में अधिकतम अंक का 5 प्रतिशत तक की कटौती अपाठ्य हस्तलेखन के लिए की जाएगी।

8. व्याख्यात्मक पेपर में उचित शब्दों की क्फायत वाले विचारों, सुव्यवस्थित और क्रमबद्ध अभिव्यक्ति को श्रेय दिया जाएगा ।

9. अभ्यर्थी के आवेदन की स्वीकार्यता और उसकी पात्रता या अन्यथा के सम्बन्ध में केंद्रीय सरकार का विनिश्चय, परीक्षा के लिए प्रवेश करने के लिए अंतिम होगा।
10. परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने के लिए सभी चार पत्रों में अभ्यर्थियों की उपस्थिति आवश्यक है।
11. अभ्यर्थियों को पत्र 1 का उत्तर देते समय केवल भारतीय अंकों के अन्तर्राष्ट्रीय प्ररूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6 आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

भाग – 2

1. वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट :-

(क) यह भाग अधिकतम 100 अंको का होगा।

(ख) अभ्यर्थियों के वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट प्रोन्नति के लिए संगणना की गई सेवा अवधि हेतु संवीक्षित की जाएगी और तदनुसार विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा अंक आबंटित किये जाएंगे।

(ग) कार्य अवधि के दौरान प्रत्येक वर्ष की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट में न्यूनतम अर्हक अंक सहायक अनुभाग अधिकारी के पद की प्रोन्नति के लिए विहित किए गए मानक से कम नहीं होगा।

2. पैरा 1 के उपपैरा (ख) में निर्दिष्ट विभागीय प्रोन्नति समिति, निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :-

- | | | |
|-----|--|------------|
| (1) | अपर सचिव (कार्मिक) या संयुक्त सचिव (कार्मिक),
इलेक्ट्रानिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय | - अध्यक्ष; |
| (2) | उप सचिव, इलेक्ट्रानिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय | - सदस्य; |
| (3) | इलेक्ट्रानिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय से भिन्न
मंत्रालय या विभाग से भारत सरकार का उप सचिव या समतुल्य | - सदस्य। |

[फा. सं. 01(09)/2024-पी.।।।]

अमितेश कुमार सिन्हा, अपर सचिव

MINISTRY OF ELECTRONICS AND INFORMATION TECHNOLOGY

NOTIFICATION

New Delhi, the 13th June ,2025

G.S.R. 391(E). – In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Electronics and Information Technology, Assistant Section Officer, Limited Departmental Competitive Examination Rules, 2018, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the Limited Departmental Competitive Examination for promotion to the post of Assistant Section Officer in the Ministry of Electronics and Information Technology, namely:-

1. **Short title and commencement.** - (1) These rules may be called the Ministry of Electronics and Information Technology, Assistant Section Officer, Limited Departmental Competitive Examination Rules, 2025.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definition.** – In these rules unless the context otherwise requires, –

- (a) “appointing authority” means the Secretary to the Government of India, Ministry of Electronics and Information Technology;
- (b) “available vacancy” means a vacancy in the post of Assistant Section Officer’s grade in the Ministry of Electronics and Information Technology which is required to be filled up on the basis of the results of the examination;
- (c) “crucial date” means the first day of January of the year of the vacancies for which such examination is held;
- (d) “examination” means the Limited Departmental Competitive Examination for promotion to the post of Assistant Section Officer held in the manner specified in the Schedule;
- (e) “recruitment year” means the period commencing from the 1st day of January and ending on the 31st day of December of the same year;
- (f) “Schedule” means the Schedule annexed to these rules;
- (g) “Scheduled Castes” and “Scheduled Tribes” shall have the same meanings respectively as assigned to them in clauses (24) and (25) of article 366 of the Constitution.

3. Conditions of eligibility. – (1) Senior Secretariat Assistant in level 4 in the pay matrix (Rs. 25500-81100) in the Ministry of Electronics and Information Technology with five years regular service in the grade on the crucial date shall be eligible to appear in the Limited Departmental Competitive Examination. The eligible officers should have successfully completed two weeks training in relevant field or area as decided from time to time.

(2) The eligibility shall continue to be the same for persons holding the feeder posts on regular basis on the date of notification of the revised rules.

4. Holding of the examination. – (1) The appointing authority shall notify the dates and place of the examination and number of available and anticipated vacancies assessed at the time of announcing the examination.

(2) The examination shall be conducted after the expiry of at least thirty days from the date of notifying the vacancies in the manner specified in the Schedule.

(3) The number of vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of person, if any, shall be clearly indicated in the notification.

5. Results. – (1) On the basis of the aggregate marks secured by the candidate in Part I and II of the examination, a merit list containing the names of the successful candidates in order of merit shall be notified, keeping in view the number of vacancies and anticipated vacancies, if any, falling in the recruitment year.

(2) The standards of evaluation for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes shall be as per the Government instructions from time to time.

(3) The candidates for appointment against the available vacancies shall be considered in the order in which their names appear in the merit list prepared under sub-rule (1).

- (4) The merit list shall remain in operation till the notified vacancies are filled up or upto a period of 18 months from the date of its approval by the appointing authority or till next merit list is approved by the appointing authority, whichever is earlier.
6. **Appointment.** – The inclusion of the name of any candidate in the merit list shall not confer a right to appointment and he shall be appointed by the appointing authority only after satisfying itself that no vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the candidate and after taking into account his placement in the merit list, the reservation of posts or such other requirements as may be laid down by statutory orders or rules issued by the Central Government, from time to time, in this regard.
7. **Liability to pass typewriting test.** – The candidates, who are appointed to the Assistant Section Officers' Grade on the basis of this examination, shall be required to pass a test in typewriting, if not already done, at a minimum speed of 35 words per minute in English or 30 words per minute in Hindi only on computer (35 w.p.m and 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word) within a period of one year from the date of their appointment, failing which no annual increments shall be allowed to them until they have passed the said test or exempted under the relevant rules with the approval of Competent Authority.
8. **Removal of name from merit list on resignation, etc.** – (1) In case a candidate after appearing at the examination resigns from the service or whose services are terminated or who is appointed to an ex-cadre post or to any other service and does not have a lien on any post mentioned in rule 3, his name shall not be included in the merit list, or if included in the said merit list shall be struck off therefrom.
- (2) Where a candidate, whose name is included in the said merit list, is appointed to an ex-cadre post or is transferred to another Department of the Central Government with the permission of the appointing authority and continue to have a lien on any post mentioned in rule 3, shall not be appointed as Assistant Section Officer till he resumes the duties in the Ministry of Electronics and Information Technology on his initial post during the period the merit list remains in force:
- Provided that his claim for proforma promotion may be considered by the appointing authority in accordance with the orders and rules of the Central Government, issued in this behalf from time to time.
9. **Penalty for impersonation or other misconduct.** – A candidate, who is or has been declared by the appointing authority to be guilty of –
- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
 - (ii) impersonation; or
 - (iii) procuring impersonation by any person; or
 - (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
 - (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
 - (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
 - (vii) using unfair means in the examination hall; or
 - (viii) misbehaving in the examination hall; or
 - (ix) attempting to commit or, as the case may be, abetting the Ministry of all or any of the acts specified in clauses (i) to (viii);

may, in addition to the criminal proceedings, liable –

- (a) to be disqualified by the appointing authority from the examination; or
- (b) to disciplinary action, under the appropriate rules:

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after-

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration.

10. Power to relax. – Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

11. Saving. – Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

(See rule 4)

The examination shall be conducted in the following two parts, namely: –

Part I

1. Written examination shall carry a maximum of 400 marks. The subject of the written examination, the maximum marks allotted to each paper and the time limit allowed shall be as follows, namely: –

Paper No.	Subject	Type of Paper	Maximum Marks	Time
I	Noting and Drafting, Precis Writing	Descriptive	100	2 hours
II	Procedure and Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices. The Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 and e-office.	Objective	100	2 hours
III	General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government Practice and Procedure in Lok Sabha and Rajya Sabha.	Objective	100	2 hours
IV	General Awareness.	Objective	100	2 hours

2. Syllabus for examination:

A. Paper-I

Noting, Drafting and Precis Writing. - Candidates to prepare notes and drafts on specific problems, a passage may also be set for making out a precis or summary.

B. Paper-II

Procedure and Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices. - This is intended to be intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. The subject will cover – (1) Manual of office procedure (latest edition) (2) Notes on office procedure issued by the Institute of Secretarial Training and Management (3) Handbook of orders regarding use of Hindi for official purpose of the Union issued by the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Personnel and

Training (4) The Sexual harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 and (5) e-office.

C. Paper-III

General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government, Practice and Procedure in Lok Sabha and Rajya Sabha. – This paper is designed to test the candidate's knowledge of the Constitution of India, Machinery of Government and Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha.

D. Paper-IV

General Awareness. - Question will be aimed at testing the candidate's knowledge of general awareness about the Indian Constitution, Indian Geography, Culture, Economic Scene, General Policy, Scientific research and National and International Current Affairs.

3. Penalty for wrong answers (in Objective Type Papers). – There will be penalty (Negative Marking) for wrong answers marked by a candidate in the objective question papers as under-

- (i) There will be four alternatives for the answer to every question and for each question for which a wrong answer has been given by the candidate, one-fourth (0.25) of the marks assigned to that question will be deducted as penalty.
- (ii) If a candidate gives more than one answer, it will be treated as a wrong answer even if one of the given answers happens to be correct and there will be same penalty as above for that question.
- (iii) If a question is left blank, i.e. no answer is given by the candidate, there will be no penalty for that question.

4. Candidates are allowed the option to answer the Paper-I Noting and Drafting, Precis writing either in Hindi (Devanagari) or in English. Paper (II), (III) and (IV) are also allowed the option to answer either in Hindi or in English. All the four question papers or test booklets will be set both in Hindi and English.

Note 1: Candidates desirous of exercising the option to answer the Noting and Drafting, Precis Writing paper in Hindi (Devnagari) should indicate their intention to do so in the application form otherwise it would be assumed that they would answer the aforesaid paper in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for change shall be entertained later on. No credit shall be given for examination taken in a language other than the one opted for by the candidate.

Note 2: Candidates exercising the option to answer the paper in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

Note 3: If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used to write the answer in the examination, the paper of such candidates will not be evaluated.

5. The minimum qualifying marks in each of the four subjects in Part I should be thirty-five per cent. and aggregate marks should be forty-five per cent.
6. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.
7. Deduction upto 5% of the maximum marks in the descriptive paper will be made for illegible handwriting.

8. Credit will be given for neat and methodical expression of ideas with due economy of words, in the descriptive paper.
9. The decision of the Central Government with regard to the acceptance of the application of a candidate and his eligibility or otherwise for admission to the examination shall be final.
10. Appearance of candidates in all the four papers is a must for qualifying in the examination.
11. Candidates should use only international form of Indian numerals (e.g. 1,2,3,4,5,6 etc.) while answering paper-I.

Part II

1. Assessment of Annual Performance Appraisal Reports: -

- (a) This part shall carry a maximum of 100 marks.
- (b) The Annual Performance Appraisal Reports of the candidates shall be scrutinised for the service period reckoned for promotion and marks will be accordingly allotted by the Departmental Promotion Committee.
- (c) The minimum qualifying marks in the Annual Performance Appraisal Reports of each year during the residency period will not be lower than the benchmark prescribed for promotion to the post of Assistant Section Officer.

2. The Departmental Promotion Committee referred to in sub-paragraph (b) of paragraph 1 shall consist of the following person, namely: –

- | | | |
|-----|---|----------------|
| (1) | Additional Secretary (Personnel) or Joint Secretary (Personnel),
Ministry of Electronics and Information Technology | - Chairperson; |
| (2) | Deputy Secretary, Ministry of Electronics and Information
Technology | - Member; |
| (3) | Deputy Secretary or equivalent to the Government of India from a
Ministry or Department other than the Ministry of Electronics and
Information Technology | - Member. |

[F.No. 01(09)/2024-P.III]

AMITESH KUMAR SINHA, Addl. Secy.